

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
1.2	siedzibę jednostki
	64-310 Lwówek, ul. Pniewska 56
1.3	adres jednostki
	64-310 Lwówek, ul. Pniewska 56
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowym przedmiotem działalności Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Miasta i Gminy Lwówek, a w szczególności pomoc osobom i rodzinom mającą na celu umożliwienie przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie samodzielnie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Ośrodek realizuje określone w przepisach prawa zadania własne gminy i zadania zlecone z mocy ustawy oraz zadania zlecone przez administrację rządową. Ponadto zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, bądź rządowych programów pomocy społecznej lub innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, a także - zgodnie ze stosownymi upoważnieniami Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek - zadania wynikające z ustaw: - ustawy o pomocy społecznej - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, - ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, - ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, - ustawy o świadczeniach rodzinnych - ustawy Prawo energetyczne - ustawy o samorządzie gminnym - ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci - ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem"
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2021 - 31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13.09.2017r.: Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje. Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według zasad przyjętych przez jednostkę zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. Ustalając zasady umarzania lub amortyzacji, jednostka może przyjąć stawki określone w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 1888, z późn. zm.) . Stosuje się stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
5.	inne informacje
	Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania mogą być umarzane pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalone w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych , dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychpdu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. Jednorazowo liczy się amortyzację (próg istotności). Jednorazowo poprzez wpisanie w koszty umarza się pozostałe środki trwałe powyżej 1.000,00 do 10.000,00 (ewidencja ilościowo - wartościowa). Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 1.000,00 nie są obejmowane ewidencją ilościowo-wartościową, sa odpisywane w koszty w dacie zakupu. Stany zapasów wycenia się wg. ceny ewidencyjnej, ceny zakupu, ceny nabycia. Pozostałe aktywa i pasywa wycenia się zgodnie z ustawą o rachunkowości. Koszty ubezpieczenia majątkowego nie rozlicza się w czasie.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	w załączeniu tabela nr 4, 5, 6.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	w załączeniu tabela nr 12
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	wynagrodzenia osobowe 897.585,26 w tym nagroda jubileuszowa - 0 dodatkowe wynagrodzenie roczne- 55.997,60 odprawy emerytalno -rentowe - 0 świadczenia urlopowe - 0,

1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

.....
(główna księgowa)

2022-03-10
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownikjednostki)